

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-93
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MIRIAM SOFIA LUNA MENDOZA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 7,000.º
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.	Servicios técnicos en llevar a cabo la actualización de la documentación que se le solicitó a los profesionales y técnicos de campo, en donde se realizaron entregas de herramientas tipo agrícola, semillas de hortalizas, capacitación y asistencia técnica, para la implementación de Agricultura Familiar de Autoconsumo. Los departamentos y municipios atendidos fueron: Departamento de Jutiapa, municipio de Comapa, Jerez, Jutiapa, El Progreso, Santa Catarina Mita, Asunción Mita, El Adelanto, San José Acatempa, Quesada, Conguaco, Zapotitlán, Atescatempa, Jalpatagua.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos en la verificación y consolidación de la información recibida en los proyectos que se realizaron en el Departamento de Jutiapa, municipio de Comapa, Jerez, Jutiapa, El Progreso, Santa Catarina Mita, Asunción Mita, El Adelanto, San José Acatempa, Quesada, Conguaco, Zapotitlán, Atescatempa, Jalpatagua, en las comunidades de El Pinal, San Francisco, El Cerrito, El Tepenance, Jerez Cabecera, Caserío el Saral, Acequia, El Brasil, Trapiche Vargas, Aldea Trapiche Abajo, Nueva Libertad, Cabecera, Cerro de Piedra, Barrio la Joya, San Pablo, Cantón San Pablo, Caserío los Anonos, Cantón Valencia, Delicias, Carretera, El Edén, Linda Vista, Los Ranchos, Los Comunes, Caserío el Pinito, Caserío Tierra Morada, Pinal I, Cerro Redondo, Mashashapa, El Tablón, El Zapote, Jicaral, Coco, Puerta, Pino, Cañada, Sitio, El Retozadero, en donde se hizo entrega de herramientas tipo agrícola, semillas de hortalizas capacitación y asistencia técnica.	100%	Finalizado


3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos en el archivo y resguardo de los expedientes de manera segura y accesible, consolidación de la documentación de las liquidaciones realizadas por los técnicos y profesionales de campo de las entregas de insumos realizadas en el mes de septiembre.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entregas de insumos, así como el proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos en la consolidación de la información para la liquidación de insumos asegurando un cierre ordenado y conforme al manual de normas y procedimientos en las entregas realizadas por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Miriam Sofia Luna Mendoza
 DPI: 3001 35971 0101
 Celular: 5923-4323

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
 Jefe del Departamento de Apoyo a
 la Producción de Alimentos
 VISAN-MAGA

